Jednací řád

Zastupitelstva městyse Liteň

Část první

Jednací řád zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse Liteň (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Čl. 2
Pravomoci zastupitelstva městyse

(1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.

(2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Čl. 3
Svolání zasedání zastupitelstva městyse

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.

(2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).

(3) Úřad městyse zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce, zasláním e-mailu zastupitelům, pozvánkou do kalendáře a pozvánkou z aplikace Digi-Správa, a to všemi jmenovanými kanály zároveň. Pro veřejnost použije zavedené informační kanály, jako jsou internetové stránky městyse a/nebo mobilní rozhlas (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).

(4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena úřadu městyse (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

(5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady obce (dále jen rada) k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

(6) Je-li nezbytné konat zasedání zastupitelstva obce v souvislosti s řešením mimořádné události podle zákona o integrovaném záchranném systému (§ 2 písm. b) zákona č. 239/2000 Sb.), k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území obce vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Záležitosti, které se netýkají řešení situací uvedených ve větě první, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.

Čl. 4
Příprava zasedání zastupitelstva

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle programu navrženého starostou.

(2) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje starosta (§ 102 odst. 1 zákona o obcích). Jeho úkolem je zejména:
   a) stanovit dobu a místo zasedání,
   b) navrhnout program zasedání zastupitelstva,
   c) stanovit odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

(3) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále jen navrhovatel nebo předkladatel) starostovi pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl, nejméně 8 dní přede dnem zasedání. Starosta zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva.

(4) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají členové zastupitelstva (dále jen navrhovatel nebo předkladatel) starostovi název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, nejméně 8 dní přede dnem zasedání, a to včetně všech podkladů potřebných k projednání. Starosta zařadí materiály členů do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva.

(5) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně. Všechny materiály, které starosta zařadil do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů navrhovatelů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím aplikace Digi-Správa, cloudového úložiště nebo emailem tak, aby byly k dispozici členům zastupitelstva nejpozději 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.

(6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, u materiálů předkládaných členy člen, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

(7) Písemně zpracované materiály určené k projednání zastupitelstvem, předkládá navrhovatel prostřednictvím aplikace Digi-Správa, případně cloudového úložiště nebo emailem starostovi nejméně 5 dnů před termínem jednání. Předložené materiály budou v takové formě, aby umožňovaly veřejnou prezentaci pomocí audiovizuální techniky. Vyžaduje-li to povaha materiálů k projednání, připraví je úřad městyse v tištěné formě a vyzve zastupitele k převzetí v kanceláři úřadu.

(8) Písemné návrhy pro jednání zastupitelstva obsahují:
   a) název materiálu a jména předkladatelů
   b) popis a/nebo zdůvodnění (důvodovou zprávu)
   c) návrh řešení nebo usnesení
   d) doplňující materiály nutné pro rozhodnutí jako jsou mapy, plány, smlouvy, fotografie, apod.

(9) Předkládané materiály k projednání musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout opatření.

Čl. 5
Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.

(2) Člen zastupitelstva obce má vždy právo účastnit se jednání zastupitelstva obce osobně v místě, v němž se zasedání zastupitelstva obce koná. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

(3) Na členy zastupitelstva účastnící se zasedání zastupitelstva osobně se vztahuje jednací řád zastupitelstva v plném rozsahu.

(4) V případě, že se člen zastupitelstva nemůže v určený den dostavit fyzicky do zasedací místnosti (např. z důvodu nemoci, služební cesty, ze závažných rodinných důvodů), ale distančně (online) se připojit může, pak takový člen zastupitelstva obce se může účastnit zasedání zastupitelstva distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku (formou videokonference), pokud tato umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání (§ 92a odst. 1 zákona o obcích).

(5) O distanční účast na zasedání požádá člen zastupitelstva písemně starostu, s uvedením důvodu, a to nejpozději do 10 (desáté) hodiny dopolední v den konání zasedání. Starosta žádosti může, ale nemusí vyhovět. Na distanční účast členové zastupitelstva **nemají** právní nárok.

(6) Distanční účast je možná pro všechny zastupitele v případě zasedání konaného v souvislosti s mimořádnou či krizovou událostí dle Čl. 3, bod 6 tohoto jednacího řádu. Starosta distanční formu konání zasedání předem zmíní v pozvánce na takové zasedání.

(7) Na členy zastupitelstva účastnící se zasedání distančně se jednací řád zastupitelstva vztahuje tam, kde to povaha věci umožňuje.

(8) Distanční účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Potvrzení distanční účasti zaznamená zapisovatel zápisu do prezenční listiny a zápisu ze zasedání.

(9) Do rozpravy se členové zastupitelstva hlásí prostřednictvím zápisu požadavku (hlásím se, hlásím se s přednostním právem, technická/faktická poznámka) do textové části aplikace (chat).

(10) V případě distanční účasti člena/členů dává předsedající slovo řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy, přičemž pořadí určuje textová aplikace (chat), do které budou zaznamenány i požadavky o přihlášení se osobně přítomných členů zastupitelstva, a to ihned po jejich přihlášení. Tento záznam provede zapisovatel zápisu.

(11) Člen (řečník) účastnící se distančně, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.

(12) Pozměňující, resp. doplňující návrhy zasílá člen zastupitelstva, účastnící se distančně, elektronicky na e-mail: starosta@mestysliten.cz.

(13) Hlasování o předložených návrzích se při distanční účasti uskutečňuje zvednutím zřetelně čitelné cedule s nápisem „pro", „proti", nebo „zdržel se" na kameru, nebo pomocí aplikace Digi-Správa.

(14) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírá zapisovatel zápisu a starosta, který výsledek hlasování veřejně oznámí ihned po jeho zjištění.

Čl. 6
Program zasedání

(1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích), popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. výjimečně určí starosta při přípravě programu zastupitelstva.

(2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.

(3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

(4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

(5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích).

Čl. 7
Průběh zasedání zastupitelstva městyse
Zahájení zasedání

(1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti jeden z místostarostů (předsedající) (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 21 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

(3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, vyhlašuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na volbu a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámí, kdo bude pořizovat zápis. Během zasedání přednese zprávu o činnosti orgánů obce. Podle § 97 zákona o obcích „Obec informuje občany o činnosti orgánů obce na zasedání zastupitelstva obce a dále jiným způsobem v místě obvyklým".

(5) Starosta (předsedající) vyzve zastupitele ke schválení zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).

(6) Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Rozprava

(7) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 8 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Viz též Čl.5, body 9, 10,11 a 12.

(8) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila. Viz též Čl.5, body 9, 10, 11 a 12.

(9) Po vystoupení přihlášených dle odst. 8 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok (§ 16 zákona o obcích). Jejich vystoupení je časově omezeno 4 minutami – po této době jim starosta (předsedající) odejme slovo.

(10) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (§ 93 odst. 4 zákona o obcích).

(11) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

(12) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(13) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.

(14) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

(15) Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.

(16) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

(17) Nejpozději po 3 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 30 minut.

Čl. 8
Příprava usnesení zastupitelstva městyse

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

(2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Tím se ukládají úkoly starostovi a členům zastupitelstva.

(3) Plnění usnesení kontroluje kontrolní výbor.

(4) Zodpovědnost za vypracování usnesení nese předsedající zasedání.

Čl. 9
Usnesení zastupitelstva, hlasování

(1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

(2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

(3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, úřadu městyse, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

(4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).

(5) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání, nebo písemně předsedajícímu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

(6) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(7) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

(8) Hlasování se provádí veřejně nebo výjimečně tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.

(9) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.

(10) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

(11) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

(12) **Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva** (§ 87 zákona o obcích).

(13) K materiálům či bodům, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede text: „Projednáno zastupitelstvem bez přijatého usnesení".

Čl. 10
Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo

zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (§ 82 zákona o obcích).

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

Čl. 11
Péče o nerušený průběh jednání

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil. Pokud rušitel i přes upozornění v rušení jednání pokračuje, vykáže starosta (předsedající) rušitele z jednací místnosti.

(2) Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 7 a 9), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

Čl. 12
Ukončení zasedání zastupitelstva

(1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

(3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 21 dnů ke zbývajícímu programu *(§ 92 odst. 3 zákona o obcích)*.

Čl. 13
Vydávání obecně závazných vyhlášek obce

(1) Obecně závazné vyhlášky obce (dále jen vyhlášky) vydává obec v samostatné působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo nemůže vydávání vyhlášek svěřit jinému orgánu obce (§ 84 odst. 2 písm. h) zákona o obcích).

(2) Obec se při vydávání vyhlášek řídí zákonem.

(3) Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením.

(4) Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou (§ 104 odst. 2 zákona o obcích).

(5) Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů (§ 12 zákona o obcích).

(6) Vyhlášky musí být každému přístupny na obecním úřadu (§ 12 zákona o obcích).

(7) Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

Čl. 14
Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené ze členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

Čl. 15
Organizačně technické záležitosti

(1) Zpracování a předkládání materiálů pro zasedání zastupitelstva se řídí Čl. 4 tohoto řádu.

(2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Kromě zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam, který slouží jako podklad pro zpracování písemného zápisu a/nebo při rozhodování o námitkách členů zastupitelstva. Změny v navržených usneseních jsou zapsány ihned do prezentovaných materiálů (dále jen prezentace). Prezentace slouží také jako podklad pro zpracování písemného zápisu.

(3) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, případně potvrzení distanční účasti zaznamenané zapisovatelem zápisu do prezenční listiny.

(4) V zápisu se uvádí:
a) den a místo zasedání,
b) hodina zahájení a ukončení,
c) jména určených ověřovatelů zápisu,
d) počet osobně a distančně přítomných členů zastupitelstva,
e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
f) schválený pořad jednání,
g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
h) průběh a výsledek hlasování,
i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 17 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
k) přijatá usnesení,
l) jméno zapisovatele/ky,
m) datum pořízení zápisu.

(5) Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu (§ 95 zákona o obcích), na elektronické úřední desce, internetových stránkách městyse a v aplikaci Digi-Správa.

(6) Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(7) Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

Čl. 16
Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

(1) Na každém zasedání zastupitelstvo kontroluje plnění usnesení z minulého jednání. Pokud nejsou usnesení plněna, projedná zastupitelstvo na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh zastupitelstvu předkládá starosta (§ 102 odst. 1 zákona o obcích).

(2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

Čl. 17
Další povinnosti členů zastupitelstva

(1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. (§ 83 odst. 2 zákona o obcích). O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

(2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb).

(3) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce obce na valnou hromadu nebo zasedání správní rady společnosti, v níž má obec majetkovou účast:
   a) předloží zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady nebo zasedání správní rady program valné hromady,
   b) je oprávněn jednat na valné hromadě nebo zasedání správní rady za obec v rámci zmocnění uděleného mu zastupitelstvem,
   c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady nebo zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady nebo zasedání správní rady.

Čl. 18
Další ustanovení

(1) Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.

(2) Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:
   a) jméno, příjmení,
   b) věk,
   c) povolání,
   d) obec trvalého pobytu,
   e) členství v politické straně.

Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

(3) Obecní úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

Část druhá

Jednací řád výborů

(zřízených podle § 117 a násl. zákona o obcích)

Čl. 19
Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Čl. 20
Postavení výboru

(1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.

(2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva (§ 117 zákona o obcích).

(3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo (§ 118 zákona o obcích).

(4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu (§ 118 odst. 1 zákona o obcích).

(5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru (§ 117 odst. 4 zákona o obcích).

(6) Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášeni k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen (§ 120 odst. 2 zákona o obcích).

(7) Členy výboru pro národnostní menšiny jsou zástupci národnostních menšin, pokud je deleguje svaz utvořený podle zvláštního zákona; vždy však příslušníci národnostních menšin musí tvořit nejméně polovinu všech členů výboru (§ 117 odst. 3 zákona o obcích).

(8) Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).

(9) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý (§ 118, § 119, § 120 zákona o obcích).

(10) Funkce člena výboru zaniká:
a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,
e) úmrtím člena výboru,
f) odvoláním.

Čl. 21
Jednání výboru

(1) Výbor se schází podle potřeby.

(2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.

(3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad.

(4) Jednání výboru je neveřejné.

(5) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

(6) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

(7) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.

(8) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

(9) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

(10) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích).

(11) Nejpozději do 15 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu.

Čl. 22
Usnesení výboru a hlasování

(1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (§ 118 odst. 3 zákona o obcích).

(3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

Čl. 23
Jiná ustanovení

(1) Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to zpravidla písemně.

(2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem

věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

(3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

Část třetí

Čl. 24
Závěrečná ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce a výborů zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. 462 ze dne 22.01.2026 s účinností od 01.02.2026.

Tomáš Jurajda

starosta městyse

MVDr. Jaroslav Merta

místostarosta městyse